

Szczecin, 21.08.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 10/POPC/2018

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie,
ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin,
NIP 852-22-46-282, REGON 811886473
Tel. + 48 91 350 06 40
www.wsie.pl

1. Podstawa udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie świadczyć usługę trenerską podczas zajęć z uczniami w ramach realizacji projektu „**Nie obawiaj się programować, to nie takie trudne - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie nauki programowania**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenerskiej, polegającej na wsparciu nauczycieli w ramach zajęć z uczniami klas I-III szkół podstawowych z programowania.

Usługa obejmuje 30h zajęć ze 131 nauczycielami w 25 wskazanych przez zamawiającego szkołach podstawowych na terenie powiatów goleniowskiego i gryfickiego. Zajęcia przyjmą formę praktycznego szkolenia dla nauczycieli, w trakcie prowadzonych zajęć z uczniami odbywających się w pomieszczeniach szkoły publicznej (28h), w której uczą się uczniowie objęci projektem oraz jedno obowiązkowe zajęcia poza siedzibą szkoły w Technikum Informatycznym w Szczecinie (2h).



Łączna liczba godzin usługi wynosi $30h \times 131 \text{ grup} = 3930h$.

Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń musi być uzgodniony z dyrektorami szkół, w których odbywać się będą zajęcia.

Ramowy program zajęć zawiera załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, ani w formie e-learningu.

Do zadań trenerów będzie należało ponadto:

- prowadzenie dziennika monitorującego zajęcia praktyczne, obejmującego program realizowanych zajęć,
- komunikacja z nauczycielami na platformie internetowej, udostępnionej przez zamawiającego,
- prowadzenie ewidencji umożliwiającej weryfikację liczby uczniów objętych szkoleniami według płci,
- prowadzenie monitoringu zajęć obejmujące ocenę postępów nauczyciela w nauczaniu programowania,
- przygotowanie opinii w zakresie nabycia kompetencji cyfrowych przez dzieci uczestniczące w zajęciach,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej z zajęć,
- informowanie uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu, rachunków/faktur za przeprowadzone w danym miesiącu kalendarzowym usługi (zrealizowane godziny).

4. Harmonogram realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 1 września 2018r. do 30 czerwca 2019r. Realizacja usługi według harmonogramu spotkań ustalonego przez Zamawiającego na 7 dni przed realizacją zamówienia w danym miesiącu. Dokładny termin realizacji poszczególnych usług zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Ramowa liczba szkoleń do zrealizowania w poszczególnych miesiącach:

- a. Wrzesień 2018 – 5
- b. Październik 2018 – 13
- c. Listopad 2018 – 15
- d. Grudzień 2018 – 15
- e. Styczeń 2019 – 15
- f. Luty 2019 – 15
- g. Marzec 2019 – 14
- h. Kwiecień 2019 – 15

- i. Maj 2019 – 12
- j. Czerwiec 2019 – 12

Warunki płatności określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Kod i nazwa kodu CPV:

80533100-0

Usługi szkolenia komputerowego

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki wstępne:

1. Dysponuje adekwatnymi do zamówienia zasobami ludzkimi oraz niezbędną wiedzą. Przez posiadanie adekwatnych zasobów ludzkich rozumie się dołączenie przez oferenta wykazu przynajmniej 4 osób mających prowadzić szkolenia. Jako niezbędną wiedzę rozumie się posiadanie przynajmniej dwóch lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z informatyki oraz wykształcenie wyższe. Wykaz osób powinien obejmować następujące informacje:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Wykształcenie
 - c. Doświadczenie
 - d. Podstawa do dysponowania daną osobą
2. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferta jest złożona na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Oferta Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zarówno Oferta jak i oświadczenia nie zawierają zastrzeżeń co do warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Oferta zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach i partnerach (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

6. Oferta zawiera listę potencjalnych trenerów oraz ich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z rekrutacją do projektu i wykonywaniem zadań w ramach projektu, w tym na przetwarzanie danych wizerunkowych.
7. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia konieczne jest dołączenie dodatkowo: umowy konsorcjum, oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz upoważnienia dla jednego z podmiotów do reprezentowania pozostałych.

Ocena spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę na formularzu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej:

1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Lista potencjalnych trenerów według załącznika nr 4, którzy zadeklarują prowadzenie szkoleń wraz ze zgodą, o której mowa w pkt. 5 ppkt.6.
3. Dokumentację potwierdzającą prawo do działania w imieniu Wykonawcy (Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym [wydruk z CEIDG], jeśli dane ujawnione w odpowiednich rejestrach nie są aktualne, odpowiednią uchwałą lub inne oświadczenie). W przypadku składania oferty przez konsorcjum wymagana jest dokumentacja dla wszystkich partnerów.
4. Jeśli ofertę składa pełnomocnik - dodatkowo pełnomocnictwo wraz z dowodem, że udzielający pełnomocnictwa jest do tego umocowany, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3 powyżej.

Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych określonych powyżej, zostanie odrzucona.

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści, w biurze Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej w Szczecinie, ul. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin, pok. 104, tel. +48 91 432 80 86, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.09.2018**. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisem: Oferta na przeprowadzenie usług trenerskich w ramach programu „Nie obawiaj się programować, to nie takie trudne - kompleksowe wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie nauki programowania”.
Oferta, która nie będzie spełniała wymogów określonych w niniejszym punkcie podlega zwrotowi na adres wskazany na kopercie, bez jej merytorycznego rozpatrywania.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca chce zawrzeć dodatkowe informacje, które jego zdaniem mogą być niezbędne dla prawidłowej oceny oferty i realizacji Zamówienia, powinny one zostać dołączone jako załączniki do Formularza Oferty.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta oraz każdy załącznik do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wchodzące w skład Oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy składa podpis wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
9. Strony oferty i jej załączniki powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
12. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
13. W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto Oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
14. Cena brutto Oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak

- i wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”
17. Zmiany zostaną dołączone do Oferty.

7. Ocena Oferty

Kryteria oceny Ofert i wagi

Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert oraz przypisał im odpowiednie wagi procentowe i punktowe:

Kryterium oceny oferty	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto w PLN (CB)	30
Doświadczenie (D)	20
Certyfikat (CT)	20
Kompleksowość (K)	20
Elastyczność realizacji (E)	10
Łączna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta	100

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$LP = CB + D + CT + K + E$$

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

CB – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena brutto”

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie”

CT – liczba punktów przyznana za kryterium „Certyfikat”

K - liczba punktów przyznana za kryterium „Kompleksowość”

E - liczba punktów przyznana za kryterium „Elastyczność realizacji”

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny

a. Kryterium „Cena brutto”

Punkty za cenę badanej oferty zostaną obliczone, jako iloczyn ilorazu ceny brutto oferty najtańszej i ceny brutto oferty badanej oraz 30 według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 30$$

b. Kryterium „Doświadczenie”

Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń, w tym świadczonych na rzecz osób fizycznych w ciągu ostatnich 2 lat.

- a) za doświadczenie obejmujące powyżej 300 h – 30 punktów
- b) za doświadczenie obejmujące powyżej 200 h – 20 punktów
- c) za doświadczenie obejmujące powyżej 100 h – 10 punktów

W przypadku składania wspólnej oferty doświadczenie obejmuje sumę doświadczenia wszystkich partnerów.

c. Kryterium „Certyfikat”

Za posiadanie przez Wykonawcę lub przynajmniej jednego trenera certyfikatu w zakresie jakości realizacji szkoleń – 20. Uznawane są certyfikaty jakości szkoleń ISO:29990 lub równoważne.

d. Kryterium „Kompleksowość”

Punkty za kryterium „Liczba trenerów” badanej oferty zostaną obliczone, jako iloczyn ilorazu maksymalnej liczby trenerów zgłoszonych przez oferentów oraz liczby trenerów zgłoszonych przez oferenta oraz 20 według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Liczba zgłoszonych trenerów przez oferenta}}{\text{Maksymalna liczba zgłoszonych trenerów przez oferentów}} \times 20$$

e. Kryterium „Elastyczność”

Możliwość bezkosztowego odwołania/przełożenia terminu realizowanych/rozpoczynających się zajęć :

- c) 7 dni przed rozpoczęciem zajęć- 3 pkt
- d) 3 dni przed rozpoczęciem zajęć - 5 pkt
- e) w dniu realizacji - 10 pkt

Od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty nie przysługują środki odwoławcze.

Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków wstępnych udziału w postępowaniu. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, zostaną poddane dalszej ocenie według wymienionych kryteriów oceny.
2. Wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Suma punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wybór oferty zostanie dokumentowany protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- A. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- B. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
- C. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- D. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

10. Pozostałe informacje dla Wykonawców

Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w szczególności w sytuacji, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

Prawa Zamawiającego

Zamawiający ma prawo do:

1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania,
2. Zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny,
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

Tryb zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców drogą e-mailową o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie Projektu na realizację tego przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy drogą e-mailową.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania.

11. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Katarzyna Nowicka

tel. kontaktowy: +48 91 432 80 86

e-mail: katarzyna.nowicka@wsie.pl

12. Załączniki do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym

Załącznik nr 3 – Program szkolenia

Załącznik nr 4 - Informacje nt. osób wyznaczonej do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Projekt umowy