



# Regulamin i Program Praktyk dla Studentów na Kierunku Kosmetologia

*Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej  
w Szczecinie*

**Student jest zobowiązany do zrealizowania 480 godzin w ramach praktyk zawodowych.** Praktyki rozpoczynają się po drugim semestrze zaliczonym przez studenta. Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyk studenckich do dnia 30.09 roku akademickiego w którym praktyki są realizowane.

**Praktyka w trakcie trwania studiów** odbywa się w salonach i gabinetach kosmetycznych, kosmetyczno - fryzjerskich i kosmetyczno - dermatologicznych, ośrodkach SPA i Wellness oraz w innych ośrodkach zapewniających realizację programu praktyki w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej, korekcyjnej i upiększającej - spełniających wymagania zawarte w porozumieniu o prowadzeniu studenckich praktyk.

## **PROGRAM PRAKTYK - KOSMETOLOGIA PRAKTYKA ZAWODOWA**

### **Cele kształcenia w zakresie wiedzy:**

- a) właściwe i sprawne wykonywanie czynności zawodowych poprzez prawidłowe interpretowanie i połączenie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie kosmetologii,
- b) przygotowanie studentów do opanowania umiejętności samodzielnej pracy oraz sprawnej realizacji zadań wynikających z roli zawodowej kosmetologa,
- c) uzyskanie jak najbardziej pożądanego wzorca osobowego przyszłego kosmetologa,
- d) opanowanie i doskonalenie konkretnych umiejętności teoretycznych i praktycznych określonych treściami kształcenia, zmierzających do uzyskania optymalnego i wysokiego poziomu samodzielności, biegłości i sprawności.

### **Cele kształcenia w zakresie umiejętności:**

- a) nabycie umiejętności planowania i organizacji stanowiska pracy, nabycie umiejętności współpracy z członkami zespołu,
- b) nabycie nowych i doskonalenie już posiadanych umiejętności oraz ocena, porównanie i interpretacja uzyskanych,
- c) doskonalenie technik wykonywania zabiegów kosmetologicznych w szczególności z zakresu kosmetologii estetycznej,
- d) nabycie umiejętności obserwacji, oceny i interpretacji reakcji pacjenta w trakcie i po zabiegach,
- e) nabycie umiejętności właściwego doboru i stosowania zgodnie z potrzebami i ich przeznaczeniem sprzętu kosmetologicznego,
- f) wytworzenie nawyków przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) nabycie umiejętności podejmowania właściwych decyzji i odpowiednich reakcji w sytuacjach tego wymagających, wynikających ze specyfiki zawodu.
- h) zna i rozumie przepisy bhp obowiązujące w gabinecie kosmetycznym oraz prawidłowo ocenia wyposażenie i organizację pracy w gabinecie kosmetycznym,
- i) zna i rozumie zasady bezpieczeństwa stosowania surowców i środków kosmetycznych oraz w sposób właściwy planuje zabiegi kosmetyczne,
- j) samodzielnie i prawidłowo przeprowadza wywiad kosmetyczny z klientem ze szczególnym uwzględnieniem schorzeń oraz potrafi udzielić właściwej porady kosmetycznej,
- k) rozpoznaje rodzaj cery i potrafi dobrać stosowny do niej zabieg kosmetyczny,

- l) wykonuje farbowanie włosów i różne rodzaje fryzur oraz potrafi zastosować właściwe środki odżywcze i regenerujące do pielęgnacji skóry głowy i włosów u osób w różnym wieku,
- m) wykonuje farbowanie brwi i rzęs oraz potrafi skorygować kształt brwi,
- n) przeprowadza prawidłowo zabiegi pielęgnacyjne ust, powiek, brwi, rzęs i nosa oraz zabiegi usuwania nadmiernego owłosienia za pomocą wosku zimnego i ciepłego,
- o) zna i umie zastosować różne rodzaje masek kosmetycznych oraz umiejętnie przeprowadza różne zabiegi pielęgnacyjne w zależności od rodzaju cery,
- p) wykonuje masaż twarzy, szyi, dekolту oraz innych części ciała,
- q) właściwie ocenia stan i przeprowadza zabiegi pielęgnacyjne: ramion, łokci i rąk, biustu oraz kończyny dolnej, umiejętnie wykonuje manicure i pedicure,
- r) przeprowadza zabiegi pielęgnacyjne przy cellulicie, właściwie ocenia i wykonuje zabiegi pielęgnacyjne zapobiegające rozstępom skóry,
- s) prawidłowo dobiera i wykonuje makijaż, potrafi dokonać stosownych, prostych charakterystyki oraz kamuflażu defektów skóry różnych części ciała,
- t) umieć rozpoznać stopień otyłości i zalecić stosowny sposób jej redukcji, a także ocenić stopień wychudzenia ciała i zachęcić pacjenta do podjęcia stosownych środków przeciwdziałających temu stanowi.

### **Cele kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:**

Student:

- a) przyjmuje i akceptuje opinie innych,
- b) potrafi zwrócić się o pomoc do innych ekspertów
- c) okazuje szacunek wobec osób korzystających z usług kosmetycznych, dba o ich dobro,
- d) samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania i właściwie organizuje prace własne,
- e) potrafi brać odpowiedzialność za pracę własną,
- f) potrafi pracować w zespole,
- g) potrafi określić poziom sprawności niezbędny do wykonywania zawodu kosmetyka,
- h) stosuje zasady BHP obowiązujące w ośrodkach ,
- i) potrafi nawiązać kontakty z ludźmi, w grupie i indywidualnie,
- j) potrafi rozwiązywać problemy związane z wykonywaniem zawodu,
- k) uznaje konieczność ustawicznego kształcenia się i rozwoju zawodowego,
- l) stosuje zasady etyczne obowiązujące w Kodeksie Etyki Zawodowej,
- m) przestrzega tajemnicy dotyczącej stanu osób korzystających z usług kosmetycznych oraz przebiegu wykonywanych zabiegów oraz wszelkich praw klientów,
- n) potrafi formułować opinie dotyczące różnych aspektów kosmetyki,
- o) potrafi propagować i aktywnie kreować zdrowy styl życia i promocję zdrowia,
- p) potrafi radzić sobie ze stresem związanym z wykonywaniem zawodu.

### **Organizacja i realizacja praktyk**

Podstawą do rozpoczęcia praktyki przez studenta stanowi umowa zawierana przez Uczelnię z jednostką przyjmującą na praktykę oraz skierowanie na praktykę, wystawione przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk studenckich. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Dziekan. Student będzie rozpoczynał odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.

Studenci mogą również sami proponować salony i gabinety kosmetyczne, które wyrażą zgodę na odbycie praktyk przez studenta. Student powinien w tym celu złożyć pisemną prośbę do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk studenckich.

### **Warunki zaliczenia praktyki i system kontroli**

- a) Złożenie podpisanego przez zakład pracy porozumienia.
- b) Odbycie praktyki przez studenta udokumentowane prowadzonym dzienniczkiem praktyk.
- c) Złożenie zaświadczenia z odbytej praktyki lub dokumentu uprawniającego do jej zaliczenia.
- d) Złożenie przez studenta opinii jego opiekuna w jednostce odbywania praktyki - dokładnej charakterystyki pisemnej i oceny wyrażonej stopniem w zaświadczeniu.

**Szczegółowa organizacja i przebieg praktyk określone są Regulaminie Praktyk Studenckich WSIE w Szczecinie.**

**Nadzór i kontrole nad przebiegiem praktyk studenckich sprawować będą: Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk studenckich.**

## **TREŚCI PROGRAMOWE PRAKTYK**

Celem praktyki jest doskonalenie umiejętności zdobytych w czasie realizacji programu przewidzianego w zakresie kosmetyki estetycznej. W ramach praktyk studenci wykonują następujące procedury:

- a) wywiad z klientką/em,
- b) diagnostyka rodzaju skóry klientki/a,
- c) dobranie odpowiednich zabiegów pielęgnacyjnych dla danego typu skóry,
- d) masaż klasyczny twarzy, szyi i dekoltu,
- e) pielęgnacja oprawy oczu,
- f) regulacja brwi,
- g) henna brwi i rzęs,
- h) masaż dłoni,
- i) manicure biologiczny,
- j) manicure tradycyjny
- k) masaż relaksacyjny stóp
- l) pedicure pielęgnacyjny biologiczny,
- m) pedicure pielęgnacyjny tradycyjny,
- n) depilacja kończyn górnych,
- o) depilacja kończyn dolnych,
- p) depilacja bikini,
- q) depilacja twarzy(wąsik, broda)
- r) peeling enzymatyczny,
- s) peeling ziarnisty,
- t) manualne oczyszczanie twarzy,
- u) zabieg (wg wskazań) dla danego typu skóry (z wykorzystaniem, ampulek, serum, masek) oraz mikrodermabrazji diamentowej, jonoforezy, sonoforezy, kwitacji, d'Arsolwanu, galwanizacji, epilacji, wapozoneu, lampy solux, frezarki, parafiniarki do dłoni i stóp

## **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK**

### **1. Wprowadzenie do praktyki.**

Omówienie programu nauczania, regulaminu pracy oraz przepisów bhp, przeciwpożarowych i SANEPID mających zastosowanie w gabinecie kosmetycznym. Student zapoznaje się z wyposażeniem i organizacją pracy w gabinecie kosmetycznym oraz z zagadnieniami higieny osobistej i zachowania estetyki miejsca pracy.

### **2. Zagadnienia diagnostyki kosmetycznej.**

Techniki przeprowadzania wywiadu kosmetycznego. Przeprowadzenie badania skóry za pomocą wzorku, dotyku, aparatury oraz specjalistycznych testów. Ustalenie zabiegu kosmetycznego i sposobu postępowania zgodnego z rozpoznaniem. Dobór właściwych preparatów. Udzielenie porady kosmetycznej.

### **3. Nauka pielęgnacji i upiększenia okolic oczu.**

Nauka technik przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych w okolicach oczu - wskazania, przeciwwskazania do wykonania farbowania brwi oraz rzęs. Technika farbowania brwi i rzęs – wskazania i przeciwwskazania. Prawidłowe korygowanie kształtu brwi.

### **4. Nauka masażu twarzy, szyi i dekoltu.**

Przypomnienie teoretycznych podstaw masażu. Przygotowanie stanowiska pracy, preparatów i środków do masażu. Przygotowanie pacjenta do masażu. Technika wykonania poszczególnych ruchów masażu. Wskazania i przeciwwskazania.

### **5. Przygotowanie maseczek kosmetycznych.**

Rodzaje i zastosowanie masek kosmetyczno-odżywczych, ściągających, ziołowych, parafinowych, liftingujących, rozgrzewających. Wskazania i przeciwwskazania. Nauka technik przygotowania, nakładania i zdejmowania masek kosmetycznych.

### **6. Wykonywanie klasycznych zabiegów kosmetycznych.**

Zadbanie o właściwe wyposażenie i przygotowanie stanowiska pracy - odpowiednich środków kosmetycznych, sprzętu, aparatury, preparatów kosmetycznych. Właściwa organizacja pracy. Przygotowanie pacjenta do zabiegu. Technika przeprowadzania zabiegu przy ramowej pielęgnacji cery normalnej, suchej, tłustej, mieszanej, dojrzałej. Sposoby przeprowadzania oczyszczania skóry. Technika wykonania zabiegu przy cerze z rozszerzonymi naczyniami krwionośnymi.

### **7. Pielęgnacja piersi w gabinecie kosmetycznym.**

Przygotowanie stanowiska pracy - odpowiednich środków kosmetycznych, sprzętu, aparatury, preparatów kosmetycznych. Organizacja pracy. Przygotowanie pacjenta. Technika wykonania zabiegów pielęgnacyjnych w obrębie biustu. Wskazania i przeciwwskazania.

### **8. Zabiegi pielęgnacyjne kończyn górnych.**

Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych ramion, łokci i rąk. Masaż kończyny górnej. Przygotowanie stanowiska do manicure. Wykonanie manicure.

### **9. Zabiegi pielęgnacyjne kończyn dolnych.**

Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn dolnych. Technika wykonania masażu stóp. Przygotowanie stanowiska do pedicure. Wykonanie pedicure.

#### **10. Techniki usuwania nadmiernego owłosienia.**

Ocena stanu skóry klienta. Przygotowanie klienta do zabiegu. Technika przeprowadzania zabiegu przy użyciu wosku zimnego i ciepłego.

#### **11. Inne zabiegi pielęgnacyjne na ciało.**

Ocena stanu skóry klienta. Przygotowanie stanowiska pracy. Przygotowanie klienta do zabiegu. Technika wykonania peelingu na ciele. Technika wykonania masażu z zastosowaniem odpowiednich preparatów. Technika owijania folią. Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu.

#### **12. Makijaż i stylizacja.**

Przygotowanie stanowiska pracy do makijażu. Przygotowanie klientki do zabiegu. Przygotowanie skóry do nałożenia makijażu: oczyszczenie, tonizowanie, nawilżenie. Analiza kształtu twarzy, długości i kształtu brwi, rozstawienia oczu, budowy kości policzkowych, owalu twarzy, kształtu, długości i wielkości nosa, symetrii twarzy (nos, oczy, brwi). Technika tuszowania defektów skóry. Technika wykonania makijażu dziennego, wieczorowego i fantazyjnego. Zapoznanie studenta z podstawowymi technikami charakteryzacji.