

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną Uczelnią utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS -1-0145-625/RO/99 przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668 z dnia 30 sierpnia 2018 roku), zwanej dalej: Ustawą przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia używa pełnej nazwy Wyższa Szkoła Integracji Europejskiej w Szczecinie oraz może używać akronimu WSIE w kontaktach krajowych i zagranicznych.
4. Uczelnia posiada sztandar, będący uroczystym symbolem Uczelni. Poczet sztandarowy obecny jest przy podniosłych uroczystościach.
5. Sztandar podlega ochronie prawnej i jest elementem tworzonej tradycji Uczelni i pozostaje w poszanowaniu członków społeczności akademickiej.
6. Siedzibą Uczelni jest miasto Szczecin.

§2

1. Uczelnia ma osobowość prawną.
2. Nadzór na Uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. W zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel.
4. Pracownicy Uczelni i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
5. Członkowi wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.

§ 3

Do kompetencji Założyciela należy:

1. nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie oraz niniejszym statucie,
2. powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu,
3. zatwierdzanie uchwał Senatu w zakresie głównych kierunków działalności Uczelni oraz strategii rozwoju Uczelni,
4. podejmowanie decyzji o postawienie Uczelni w stan likwidacji, prowadzenie likwidacji,
5. uchylanie uchwał Senatu sprzecznych z ustawą, statutem, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszających ważny interes Uczelni.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w niniejszym statucie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych.
3. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§5

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

1. prowadzenie kształcenia na studiach, w tym kształcenia specjalistycznego,
2. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
3. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
4. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
5. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
6. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
7. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, świadczyć usługi badawcze, edukacyjne i doradcze.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje, kongresy naukowe i popularno-naukowe.
3. Uczelnia może prowadzić szkoły i placówki na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo oświatowe.
4. Uczelnia może prowadzić inne, ukierunkowane na potrzeby studenta i osób uczących się, zgodne z prawem, placówki usługowe.

§ 7

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie studiów, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
2. prowadzenie studiów podyplomowych,
3. prowadzenie kursów specjalistycznych, zawodowych, dokształcających,
4. prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
5. prowadzenie działalności wydawniczej,
6. zatrudnianie wysokokwalifikowanej kadry.

§8

1. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Rektor może wydać zezwolenie na uczestnictwo w zajęciach osobom spoza Uczelni, na określonych przez siebie warunkach.
2. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne, wysokość opłat oraz zasady ich pobierania określa Regulamin odpłatności za studia, zarządzenia Kanclerza oraz umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

Rozdział II

Ustrój Uczelni

§9

Organami Uczelni są:

1. SENAT
2. REKTOR
3. KANCLERZ
4. DZIEKANI
5. SENAT

§10

Skład Senatu

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) trzech pochodzących z wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 2) jeden pochodzący z wyboru przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów,
 - 4) jeden przedstawiciel Założyciela, wskazany i powołany przez Założyciela,
 - 5) jeden przedstawiciel Fundacji Stiftung Bildung und Handwerk, wskazany i powołany przez Fundację,
 - 6) Dziekan/Dziekani,
 - 7) Kanclerz.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. Rektor i Założyciel mogą zapraszać do udziału w posiedzeniach Senatu osoby nie wchodzące w jego skład z głosem doradczym.
4. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - f) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji (wymóg ten nie dotyczy członków Senatu będących jednocześnie jednoosobowymi organami Uczelni).
5. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadku:
 - śmierci,
 - rezygnacji z członkostwa,
 - zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 4 pkt. a) – e),
 - wygaśnięcia stosunku pracy bądź utraty statusu studenta,
 - niezłożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji lustracyjnej, o którym mowa w ust. 4 pkt. f),
 - odwołania.
6. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.

7. Przedstawiciele Założyciela i Fundacji Stiftung Bildung und Handwerk w Senacie są przez te podmioty pisemnie powoływani i w każdym czasie mogą zostać przez nie odwołani.

§11

Kadencja/wybór członków Senatu

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów a kończy się w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w senacie trwa 1 rok i rozpoczyna się w dniu 1 września a kończy w dniu 31 sierpnia.
3. Osoby należące do grup, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1)-3), wybierają członków Senatu ze swojego grona.
4. Wybory do Senatu zarządza Rektor, który powołuje w celu przeprowadzenia wyborów uczelnianą komisję wyborczą.
5. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi nauczyciel akademicki, który jest jej przewodniczącym i dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Tryb pracy uczelnianej komisji wyborczej oraz tryb przeprowadzania wyborów określa Regulamin wyborczy uchwalany przez Senat.
7. Tryb wyboru i odwołania przedstawicieli studentów w senacie określa Regulamin samorządu studenckiego.
8. Prawo zgłaszania kandydatur przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni.
9. Ważność wyborów stwierdza Rektor, do którego wyborca może wnosić skargi w przypadku uzasadnionych zarzutów, że zaszyły nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów.
10. W przypadku uzasadnionych zarzutów dotyczących przeprowadzenia wyborów Rektor może zarządzić ich ponowne przeprowadzenie.
11. W przypadku ustania członkostwa w Senacie osób, o których mowa w §10 ust. 1 pkt. 1) i 2), w miejsce osoby, której członkostwo wygasło - wchodzi kolejny kandydat z listy, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku braku takiego kandydata Rektor zarządza wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów, określone w niniejszym Statucie. Wyboru w trybie uzupełniającym, dokonuje się na okres do końca kadencji Senatu.

§12

Posiedzenia Senatu

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, a w razie jego nieobecności Kanclerz.
3. Posiedzeniom przewodniczy Rektor, a w czasie jego nieobecności Kanclerz.
4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwoływane są nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela, na wniosek Kanclerza bądź na zgodny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu. Wniosek powinien zawierać proponowany przedmiot obrad.
6. Rektor obowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie czternastu dni od dnia potwierdzonego złożenia wniosku. W przypadku niezwołania przez Rektora posiedzenia Senatu w tym terminie, posiedzenie nadzwyczajne może zwołać Kanclerz, Założyciel lub przedstawiciel wnioskodawców stanowiących co najmniej 1/3 członków Senatu.

7. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia osoba zwołująca powiadamia pisemnie członków Senatu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem określając w zawiadomieniu jego przedmiot.
8. Uprawnienia Kanclerza, o których mowa w ust. 2 i 3 wymagają uprzedniego udzielenia stosownego umocownienia przez Rektora.

§13

Zadania Senatu

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie głównych kierunków działalności uczelni, jej strategii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
 - 3) opiniowanie kandydatów na Rektora,
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
 - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
 - 6) ustalanie programów studiów (po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego) studiów podyplomowych, w tym planów studiów i programów kształcenia,
 - 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 8) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego niż kierunki objęte określanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wzorcowymi opisami efektów kształcenia, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy,
 - 9) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 10) ustalanie wytycznych w sprawie warunków prowadzenia badań naukowych w Uczelni,
 - 11) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - 13) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych,
 - 14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 15) ocena działalności Rektora, zatwierdzanie rocznych planów i sprawozdań z działalności Rektora,
 - 16) ocena działalności Kanclerza oraz opiniowanie rocznych planów i sprawozdań Kanclerza z jego działalności,
 - 17) opiniowanie wniosku o powołanie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową szkoleniową lub naukową,
 - 18) opiniowanie decyzji Rektora o utworzeniu jednostek organizacyjnych nie wymienionych w punkcie 17,
 - 19) opiniowanie wniosku założyciela w sprawie przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
 - 20) opiniowanie wniosków o powołanie i odwołanie Rektora, Prorektora i Dziekana,
 - 21) opiniowanie wniosku o powołanie i odwołanie Kanclerza,
 - 22) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i niniejszy statut, a także przedłożonych przez Rektora i kierowników jednostek organizacyjnych uczelni oraz 1/3 statutowej liczby członków Senatu,
 - 23) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych.

2. Senat posiada ustawowe kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Rozstrzygnięcia należące do kompetencji Senatu zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
4. W przypadkach, gdy niniejszy statut przewiduje wystąpienie przez Rektora do Senatu z wnioskami o podejmowanie uchwał, Senat może je podejmować także na wniosek założyciela lub co najmniej 1/3 członków Senatu.

§14

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
2. Przewodniczącego komisji powołuje Rektor spośród członków Senatu. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami Senatu. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów. W skład tych komisji wchodzi wybrani członkowie Senatu oraz wszyscy nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe dla danego kierunku studiów. Komisje opiniują w szczególności efekty kształcenia oraz plany studiów i programy kształcenia oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że dotyczy spraw personalnych lub wniosków o głosowanie tajne złożony co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały są ważne, jeśli wszyscy członkowie Senatu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.
5. Obrady Senatu są protokołowane, a zgodność podpisanego przez protokolanta i przewodniczącego Senatu protokołu z rzeczywistym przebiegiem obrad, poddana zostaje głosowaniu na kolejnym posiedzeniu.

§ 15

Rektor

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektorem może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - f) posiada wyższe wykształcenie i co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja Rektora trwa 4 lata.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
5. Osoba powołana do pełnienia funkcji Rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
6. Rektora zatrudnia przedstawiciel Założyciela ds. zatrudnienia Rektora i Kanclerza.

§ 16

Zadania Rektora

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentacja Uczelni na zewnątrz,
 - 2) kierowanie działalnością Uczelni,
 - 3) przygotowywanie projektu statutu,
 - 4) przygotowywanie projektu strategii Uczelni i składanie Senatowi sprawozdania z jej realizacji,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Uczelni,
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - 7) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych,
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 10) prowadzenie polityki kadrowej na Uczelni,
 - 11) zapewnianie wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy,
 - 13) tworzenie, łączenie, przekształcanie lub likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni oraz powoływanie i odwoływanie kierowników tych jednostek, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 14) przewodniczenie Senatowi,
 - 15) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 16) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu dokonywania oceny nauczycieli akademickich,
 - 17) opiniowanie wniosków Kanclerza w sprawie obniżenia lub zwolnienia studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni oraz umorzenia tych należności,
 - 18) podejmowanie decyzji w innych indywidualnych sprawach studenckich niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów Uczelni,
 - 19) sporządzanie rocznych planów i sprawozdań z działalności Uczelni,
 - 20) zwoływanie posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych Senatu oraz przewodniczenie obradom,
 - 21) powoływanie i odwoływanie Dziekana oraz Prorektora, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz określanie zakresu ich kompetencji,
 - 22) ustalanie – w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego - regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - 23) wykonywanie innych obowiązków i sprawowanie innych kompetencji w takim zakresie, w jakim nie wymienione powyżej w pkt. 1-22 obowiązki i kompetencje należą do Rektora uczelni niepublicznej w myśl pozostałych postanowień niniejszego statutu bądź w myśl bezwzględnie obowiązujących przepisów.
2. W sprawach objętych zakresem działania Rektora, które wiążą się z wydatkowaniem środków finansowych Uczelni, Rektor współpracuje z Kanclerzem.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody.

5. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego organem opiniodawczo-doradczym. Skład kolegium ustala Rektor.
6. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie Uczelnią i reprezentowanie Kanclerzowi, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
7. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich umocowania w pisemnym pełnomocnictwie lub zarządzeniu.

§17

Dziekan

1. O ile w odniesieniu do poszczególnych spraw nic innego nie wynika z niniejszego statutu oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Uczelni niepublicznych Dziekan upoważniony pisemnie przez Rektora, zastępuje go w czasie jego nieobecności w zakresie dydaktycznym.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dziekanem może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - f) posiada wyższe wykształcenie.
4. Kadencja Dziekana trwa 4 lata.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Dziekana obowiązki Dziekana pełni Rektor.
6. Dziekana zatrudnia Rektor.

§18

Zadania Dziekana

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go w Senacie oraz przed innymi organami Uczelni.
2. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni oraz podejmowanie różnorodnych decyzji o charakterze administracyjnym względem kierowanej jednostki.

§19

Kanclerz

1. Kanclerza Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerza zatrudnia przedstawiciel Założyciela ds. zatrudnienia Rektora i Kanclerza.
3. Kanclerzem może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,

- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - f) posiada wyższe wykształcenie.
- 4. Kadencja Kanclerza trwa 4 lata.
 - 5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Kanclerza, obowiązki Kanclerza pełni Rektor.

§ 20

Zadania Kanclerza

- 1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla założyciela Uczelni, Rektora bądź Dziekana.
- 2. Do kompetencji Kanclerza należy organizowanie i koordynacja całokształtu pracy administracji i finansów uczelni, w szczególności:
 - 1) składanie oświadczeń w imieniu i na rzecz Uczelni w granicach otrzymanych pełnomocnictw,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, z uwzględnieniem kompetencji założyciela i innych organów Uczelni,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 4) ustalanie planu rzeczowo-finansowego i przedkładanie go do zatwierdzenia Senatowi, a także sporządzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 5) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Uczelni oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Senatowi,
 - 6) podejmowanie decyzji, po zasięgnięciu opinii Rektora, o obniżeniu lub zwolnieniu z opłat czesnego przez studenta,
 - 7) wnioskowanie do Senatu o opinię, a do Założyciela o zgodę na przystąpienie przez Uczelnię do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - 8) ustalanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
 - 9) organizowanie działalności wydawniczej Uczelni,
 - 10) wydawanie regulaminu biblioteki uczelnianej i pracowni komputerowych,
 - 11) podejmowanie decyzji administracyjnych, organizacyjnych i gospodarczych w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów,
 - 12) wykonywanie innych obowiązków i sprawowanie innych kompetencji w takim zakresie, w jakim nie wymienione powyżej w pkt. 1) – 11) obowiązki i kompetencje należą do Kanclerza Uczelni niepublicznej w myśl pozostałych postanowień niniejszego statutu bądź w myśl bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§21

Przedstawiciel założyciela ds. zatrudnienia

1. Założyciel powołuje i odwołuje przedstawiciela Założyciela ds. zatrudnienia Rektora i Kanclerza.
2. Przedstawiciel założyciela ds. zatrudnienia Rektora i Kanclerza podejmuje wszelkie czynności związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy z Rektorem oraz Kanclerzem Uczelni oraz podejmuje względem nich inne czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§22

Wygaśnięcie mandatu organów jednoosobowych

1. Mandat jednoosobowych organów Uczelni wygasa w przypadku:
 - śmierci,
 - rezygnacji,
 - zaprzestania spełniania wymagań określonych niniejszym statutem,
 - wygaśnięcie stosunku pracy,
 - niezłożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji lustracyjnej,
 - odwołania.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej Uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

Rozdział 3

Organizacja Uczelni

§23

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Uczelni jest wydział.
2. Zadania dydaktyczno-naukowe Uczelni realizują wydziały oraz katedry - jeśli zostaną utworzone.
3. Wydział można utworzyć, jeśli Uczelnia prowadzi co najmniej dwa kierunki studiów.
4. Katedrę można utworzyć, jeśli będzie ona zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej dwie osoby na stanowisku profesora.
5. W Uczelni mogą być tworzone, w miarę potrzeb: zakłady, laboratoria i studia.
6. Zakład można utworzyć jeśli zatrudnione w nim będą co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy.
7. Laboratorium można utworzyć, jeśli zatrudnione w nim będą co najmniej dwie osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
8. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Jednostki, o których mowa w niniejszym paragrafie, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 24

Jednostki organizacyjne Uczelni są przekształcane albo likwidowane w przypadku:

1. niespełnienia warunków kadrowych,
2. ustania powodów, dla których zostały utworzone.

§ 25

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi: biblioteka wraz z czytelnią i archiwum.
2. Biblioteka stanowi ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
3. Prawo do korzystania na zasadach nieodpłatnych ze zbiorów biblioteki mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię.
4. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby uprawnione, ze zbiorów udostępnionych w Uczelni, mogą korzystać inne osoby, po spełnieniu warunków ustalonych przez Rektora.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Szczegółową organizację i zasady działania biblioteki określa Rektor.

§ 26

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) kierownik biblioteki,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) dwóch członków powołanych przez Rektora spośród nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy.
3. Przewodniczącym rady może zostać nauczyciel posiadający stopień naukowy.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika biblioteki, proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego uczelni,
 - 2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 3) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
 - 4) opiniowanie sprawozdań kierownika biblioteki.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§ 27

Nauczyciele akademicki

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych,
- 2) badawczych,
- 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
4. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich, będących pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi uczelni określone są art. 115 Ustawy, zaś szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich określa Rektor.
6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani są zgodnie z art. 113 ustawy.
7. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
8. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników Uczelni, a nie uregulowanych w niniejszym statucie oraz wydanym na jego podstawie Regulaminie pracy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

§ 28

Stosunek pracy

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Dotyczy to również zawierania umów o pracę i umów cywilnoprawnych z osobami nie będącymi nauczycielami akademickimi.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy

- prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową stosuje się przepisy art. 125 Ustawy.
7. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1.
 8. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1.
 9. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 10. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, informuje o tym Rektora.

§ 29

Czas pracy

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu wszystkich obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§ 30

Ocena okresowa

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników oraz tryb dokonywania oceny określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego. Art. 128 ust. 3 Ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Od dokonanej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od doręczenia oceny, o której mowa w ust. 1.
5. Senat może zmienić ocenę, albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej rozpatrzenie. Ocena Senatu jest ostateczna.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 31

Urlopy

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także innych urlopów, określa regulamin pracy.
3. Wymiar i tryb udzielania urlopu pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa Kodeks Pracy.

§ 32

Odpowiedzialność dyscyplinarna

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora;
4. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne.
5. Uczelniana komisja dyscyplinarna pochodzi z wyboru.
6. Uczelniana komisja dyscyplinarna liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
7. Członków komisji, będących nauczycielami akademickimi, wybiera Senat, a członków komisji będących przedstawicielami studentów, wybiera uczelniany organ samorządu studenckiego.
8. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
9. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni z tym zastrzeżeniem, że kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarna powołanej przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu trwa do 31 sierpnia 2020 roku;
10. Uczelniana komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

Rozdział 5

Studia i studenci

§ 33

1. Uczelnia kształci na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Warunki i tryb rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia, a także tryby studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat na wniosek Rektora.

3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych przez Rektora i zgodnie z regulaminem studiów.

§34

Rekrutacja

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa uchwała Senatu udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, na którym ma się odbyć rekrutacja.
2. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora, a w przypadku gdy w Uczelni utworzono wydziały powołana przez Dziekana.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odwołanie do Rektora.
6. Komisji, o której mowa w ust. 1, nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana służy w terminie 14 dni od jej doręczenia odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§35

Ślubowanie

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz tradycji akademickich ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności zawodowe, dbać o godność studenta i dobre imię Wyższej Szkoły Integracji Europejskiej, która jest wspólnotą akademicką opartą na zasadach wolności nauki i powszechności dostępu do wiedzy, darzyć szacunkiem pracowników Uczelni oraz przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w Uczelni oraz szanować tradycje akademickie”.

§36

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie oraz niniejszym statucie.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora;
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów.
5. Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna mają trzyosobowy skład, przy czym w skład komisji dyscyplinarnej wchodzi przewodniczący, którym jest

nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z czego jeden nauczyciel akademicki, a drugi student.

6. Członków komisji powołuje Rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów - przedstawia samorząd studencki, a spośród nauczycieli akademickich Senat.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu uczelni,
8. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§37

Samorząd studencki

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§38

Uczelniane organizacje studenckie

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów

lub studentów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

Rozdział 6

Mienie i finanse Uczelni

§ 39

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

1. opłat wnoszonych przez studentów, słuchaczy i uczestników innych form kształcenia,
2. działalności usługowej i wydawniczej,
3. darowizn, spadków i zapisów,
4. dotacji z budżetu państwa oraz Unii Europejskiej i budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
5. innych źródeł, w tym dywidend z tytułu posiadanych udziałów lub akcji oraz dochodów z działalności gospodarczej, zgodnej ze statutem i ustawą.

§ 40

Uczelnia może prowadzić bursy, domy studenckie i stołówki akademickie oraz inne jednostki świadczące usługi na rzecz studentów i młodzieży uczącej się.

§ 41

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w Ustawie.
2. Zasady tworzenia i wykorzystywania własnego systemu stypendialnego określa Rektor w porozumieniu z Kanclerzem i Założycielem.

§ 42

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa plan rzeczowo-finansowy Uczelni.
2. Plan rzeczowo-finansowy sporządza Kanclerz, a akceptuje go Senat.
3. Rokiem obrachunkowym uczelni jest rok kalendarzowy.

Rozdział 7

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 43

1. Członkowie Wspólnoty Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni i brania w nich udziału.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających lub posiadające broń czy inne niebezpieczne narzędzia i materiały,
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają pisemnie o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, przewidywany czas trwania,

określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazując osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji, warunkując tym wyrażenie swojej zgody.

- 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać jego opuszczenia przez osobę, która swoim stanem psychofizycznym lub zachowaniem narusza przepisy prawa oraz powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, zachowuje się agresywnie albo usiłuje w inny sposób udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 5) uczestnicy zgromadzenia, po jego zamknięciu lub rozwiązaniu, obowiązani są niezwłocznie opuścić teren Uczelni,
- 6) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeśli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa lub przyjęte ustalenia i warunki, Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8

Sposób likwidacji Uczelni

§ 44

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje założyciel, który może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Likwidacja Uczelni z inicjatywy Założyciela może nastąpić wyłącznie po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. Likwidacja Uczelni następuje również w przypadkach określonych w Ustawie.
4. Postępowanie likwidacyjne prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, w tym zwłaszcza na podstawie art. 45 i 46 Ustawy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 45

W razie likwidacji założyciela / utraty przez Założyciela osobowości prawnej/ jego funkcję będzie pełnić osoba wyznaczona przez zarząd Fundacji Stiftung Bildung und Handwerk.

§ 46

Ilekróć niniejszy statut stanowi o czynnościach Założyciela, rozumie się przez to czynności Założyciela dokonane w formie pisemnej przez organ Założyciela lub osobę przez ten organ umocowaną.

§ 47

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.